|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** |  Подготовка и сопровождение процедур оптимизации численности персонала |
| **Цель проекта** | Оптимизация численности персонала подразумевает достижение в штате такого соотношения количественных и качественных характеристик сотрудников, которое необходимо для эффективного выполнения задач предприятия. В качестве целей оптимизации численности персонала можно выделить:* повышение эффективности использования рабочего времени;
* снижение себестоимости продукции;
* сокращение затрат на персонал;
* повышение рентабельности бизнеса.
 |
| **Аннотация проекта** | Работа над проектом проходит в следующие этапы:**1 Этап. Постановка задач и подготовка исходных материалов**Предварительная постановка задачи: проходит как вводное совещание с руководством компании или инициаторов проекта для формирования по его итогам уточненного технического задания. В документе будут отражены:* цели и задачи проекта;
* ограничения по решению данных задач;
* форма представления результата;
* методика и состав работ;
* состав запрашиваемой консультантом информации;
* формы получения данной информации (интервью, внутренние регламентирующие документы, анкеты и т.д.);
* график выполнения работ с отражением сроков достижения промежуточных и основных результатов.

Создание рабочей группы: в рабочую группу включаются сотрудники со стороны кафедры ЭТиУП и необходимые специалисты с Вашей стороны. Сотрудники рабочей группы с Вашей стороны необходимы для предоставления информации о компании, участии в обсуждении предоставленных документов и для осуществления предварительной приемки результатов работы консультантов.**2 Этап. Сбор материалов, проведение интервью**На данном этапе осуществляется сбор первичной информации о компании посредством изучения внутренних документов компании и проведения интервью с сотрудниками**3 Этап. Обработка материалов**На данном этапе консультанты обрабатывают собранные документы и материалы, анализируют результаты анкетирования и/или интервьюирования, систематизируют, обобщают и транслируют полученную информацию на формальный язык.**4 Этап. Анализ данных**На данном этапе осуществляется:* анализ бизнес-процессов AS IS;
* анализ принципов распределения функционала и зон ответственности между сотрудниками;
* оценка нагрузки на персонал (фактической загрузки сотрудника );
* оценка значения тех или иных функций;
* анализ правил начисления заработной платы, механизмов и инструментов материальной мотивации.

**5 Этап. Модернизация бизнес-процессов.**В рамках данного этапа осуществляется:* выявление узких мест в организации бизнес-процессов;
* поиск и согласование решений по оптимизации бизнес-процессов;
* разработка схем и карт оптимизированных бизнес-процессов.

**6 Этап. Оптимизация оргструктуры и численности**Предполагается модернизация организационной структуры компании — на основе решений по оптимизации бизнес-процессов, а также оптимизация численности персонала — на основе результатов оценки нагрузки сотрудников и эффективности их работы.**7 Этап. Внедрение новых принципов работы**Перед внедрением новой системы работы необходимо провести ее тестирование на предмет выявления узких мест и неучтенных моментов. Для этого составляется план внедрения и тестирования, проводится обучение сотрудников, а также на регулярной основе производится мониторинг получаемого эффекта. |
| **Источники информации** | Внутренние регламентирующие документы: организационно-штатная структура; описание основных бизнес-процессов; описания функционала сотрудников; должностные инструкции. Описание основных компетенций компании и включенных в проект подразделений. Результаты анкетирования и/или интервью персонала. Возможен запрос дополнительной информации. |
| **Применяемые методики** | В ходе работы над проектом применяются следующие методики: анализ внутренних документов, описание и анализ бизнес-процессов в графическом и/или текстовом формате на уровне подразделений и должностей; описание и анализ основных функциональных обязанностей сотрудников на уровне подразделений и должностей; метод социальных исследований и др. |
| **Планируемые результаты** | Планируемые результаты:• сокращение издержек, повышение производительности труда, улучшение экономических показателей;• скорректированная система планирования количества, специализации, квалификации персонала;• сбалансированность оплаты туда относительно стоимости и объема выполняемой работы.Дополнительные возможности:• усовершенствовать бизнес-процессы, модернизировать оборудование и внедрить новые технологии;• изменить систему нормирования труда;• планирование численности персонала. |
| **Ключевые специалисты** | Сотрудники кафедры ЭТиУП |
| **Телефон для справок** | +7 (383) 243-95-12 |
| **Диапазон стоимости** | 100.000-500.00 т.р. |
| **Срок реализации** | 8-10 недель |
| **Потенциальные заказчики** | Потенциальные заказчики – компании, испытывающие следующие проблемы:* насущная потребность экономии издержек для сохранения рентабельности бизнеса;
* рост издержек и нехватка оборотных средств;
* меры по уменьшению оборотного капитала: сокращение затрат без снижения производительности;
* увеличить стоимость компании;
* смена собственника;
* оценить объективно существующую численность, будущую потребность в персонале;
* снижение потерь рабочего времени;
* планирование штата под новый функционал, развитие предприятия;
* произошли изменения в организации труда, внедрение IT – технологий, совершенствование систем управления;
* повышение требований к трудовым ресурсам необходимость найма более дорогих специалистов;
* повысить заработную плату до рыночного уровня, но без увеличения ФОТ: поиск резервов для перераспределения ФОТ.
 |