**Критерии присвоения ученого звания ДОЦЕНТА и требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания ДОЦЕНТА по научным специальностям**

|  |
| --- |
| Ученое звание **ДОЦЕНТА** присваивается **научному или научно-педагогическому работнику**, претендующему на присвоение ученого звания, если он **на день представления аттестационного дела** в совет организации удовлетворяет следующим требованиям: |

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **ТРЕБОВАНИЯ** (Положение о присвоении ученых званий: *ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 20 ОКТЯБРЯ 2023 Г. N 1746 "О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ")* |
|  |
| **1** | **имеет опубликованные** |
| 1.1 | учебные издания **и** научные труды |
| 1.2 | читает курс лекций **или** проводит иные занятия |
| **2** | **имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук** |
| **3** | **работает по трудовому договору в организации, представляющей его к присвоению ученого звания,** |
| 3.1 | и замещает в ней: |
| должность доцента |
| должность профессора |
| заведующего кафедрой |
| декана факультета |
| руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала или института этой организации |
| первого проректора |
| проректора |
| ректора |
| старшего научного сотрудника |
| ведущего научного сотрудника |
| главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) |
| - в отношении работника образовательной организации высшего образования, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, а также организации дополнительного профессионального образования, реализующей программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования |
| 3.2 | и замещает в ней: |
| должность директора |
| заместителя директора |
| главного научного сотрудника |
| ведущего научного сотрудника |
| старшего научного сотрудника или заведующего (начальника) |
|  | заместителя заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским или опытно-конструкторским отделом (отделением, сектором, лабораторией) |
| руководителя или заместителя руководителя по научной (научно-исследовательской, учебной, учебно-методической работе) филиала этой организации |
| - в отношении работника научной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования |
| 3.3 | либо должность: |
| начальника факультета |
| начальника института |
| начальника кафедры или заместителя начальника кафедры |
| либо должность, включенную в перечень, утверждаемый руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная или иная приравненная к ней служба |
| руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и приравненную к одной из должностей |
| в отношении лица, проходящего военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации |
| - в отношении лица, проходящего военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **КРИТЕРИИ** (Положение о присвоении ученых званий: Постановление Правительства РФ от 10.12.2013 г. № 1139) | **Условие** |
| 1 | Наличие стажа **непрерывной** работы (непрерывной военной или иной приравненной к ней службы по контракту, службы в органах внутренних дел Российской Федерации) | не менее 2 лет (в должностях п. 3 ТРЕБОВАНИЙ) |
| 2 | Осуществление педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования **по научной специальности, указанной в аттестационном деле**, в организации, представившей его к присвоению ученого звания | не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) |
| 3 | Наличие **стажа научной и педагогической деятельности** в организациях | не менее 5 лет |
| в том числе **стажа педагогической работы по научной специальности**, указанной в аттестационном деле | не менее 3 лет |
| 4 | Наличие **опубликованных** учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе | не менее 20 |
| При этом за последние **3 года** должно быть **опубликовано** **по научной специальности, указанной в аттестационном деле**. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях. Учебные электронные издания приравниваются к опубликованным только при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации - НТЦ "[Информрегистр](http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya)". |  |
| учебных изданий  | не менее 2 |
| научных трудов  | не менее 3 |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, предоставляемых соискателем для рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания по специальности

(полный пакет документов предоставляется ученому секретарю **(I корпус кабинет №1-43/1)** в **папках (двух-скоросшивателях + двух папках –** с завязками**)** с двумя вложенными конвертам формата С5)

1. Выписка из протокола заседания кафедры о представлении соискателя к ученому званию с оценкой профессионального уровня ведения занятий) – 1 экз.
2. Справка о представлении соискателя ученого звания к ученому званию по научной специальности – оформление в соответствии с Приложением 2 к АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ УЧЕНЫХ ЗВАНИЙ ПРОФЕССОРА И ДОЦЕНТА, утвержденному Приказом Минобрнауки РФ от 02 марта 2020 г. №268 (далее – Административный регламент), весь комплект документов высылается в электронном виде Учёному секретарю на e-mail: n.s.ermashkevich@nsuem.ru
3. Личный листок по учёту кадров (заверенный в отделе кадров) – 1 экз.
4. Копия трудовой книжки (заверенная в отделе кадров) – 2 экз.
5. Справка о научно-педагогическом стаже (заверенная в отделе кадров) – 2 экз.
6. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, оформленный в соответствии с Приложением 3 к Административному регламенту – 2 экз.
7. Справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда (**представляется при наличии**) – форма справки приведена в Приложении 4 к Административному регламенту –
2 экз.
8. Копии документов (заверенные нотариусом):

– о высшем образовании – 2 экз.

– о присуждении учёной степени– 2 экз.

– о присвоении учёного звания – 2 экз.

– о заключении брака или другой документ, **если документы соискателя выданы на разные фамилии** – 2 экз.

1. Почтовые карточки – 4 шт.:

2 шт. – на домашний адрес соискателя;

2 шт. – на адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Каменская, 56, НГУЭУ, Ученому секретарю.

1. Регистрационно-учетная карточка (Образец у Ученого секретаря) – 2 экз.
2. Согласие на обработку персональных данных (Образец у Ученого секретаря) – 2 экз.
3. Справка о педагогической работе соискателя (Приложение 6 к Административному регламенту) – 2 экз.

**Для соискателей, работающих по совместительству (дополнительно)**

1. Решение Ученого совета по вопросу о рекомендации соискателя на присвоение ученого звания **с основного места работы** – 2 экз.
2. Выписки из приказов или копии приказов (заверенные в установленном порядке) о научно-педагогической работе соискателя по совместительству – 2 экз.
3. Справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организаций на условиях почасовой оплаты труда (при необходимости) – 2 экз.

**Образцы документов можно получить у Ученого секретаря.**