

Орешко Александра Юрьевна

Домашний адрес, ст. метро	г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 16
Конт. Телефон/Моб.тел	8-913-918-27-37
E-mail	Oreshko_al@mail.ru
Дата рождения	14.10.1998
Семейное положение	Не замужем



Образование

Учебное заведение (полное название, год окончания)	Квалификация и специальность, согласно документу об образовании
1. МКОУ «СОШ с. Лебедёвка»	Среднее общее образование (аттестат с отличием)
2. ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»»	Бакалавр по направлению 39.03.01 Социология (профиль: экономическая социология)

Профессиональные навыки и умения:

Профессиональные навыки: умение работать в команде, ответственность, внимательность, дисциплинированность, трудолюбие, упорство, добросовестность, лидерство.
Профессиональные умения: проведение маркетинговых исследований, анализ ситуации на рынке и предпочтений потребителей, анализ проблем и эффективных путей их разрешения.

Владение языками:

Язык	Уровень	Дополнительно
Русский	C2	Чистая речь и письмо, свободное понимание и изложение материала
Английский	B2	Чтение и перевод, понимание и изложение многих моментов речи

Компьютерные навыки и знания:

Уровень владения компьютером	Дополнительно (перечислите программы, опыт работы с которыми Вы имеете)
Уверенный пользователь	Знание ОС Windows XP, Vista, Windows 7, Linux. Уверенный пользователь MS Office (Excel, Word, Outlook, Access), работа с Интернетом (Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox) и электронной почтой (Outlook Express). Текстовые и графические редакторы (Word, WordPad, PowerPoint, Access, Paint, Excel, Photoshop). Владение IMB SPSS. Уверенный пользователь оргтехники (факс, МФУ).

Опыт работы

1	Название компании (организации)	ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет «НИНХ» (с августа 2018 г. по настоящее время)
	Должность, обязанности	Старший лаборант кафедры социологии Обязанности: регистрация письменных работ студентов, работа с документооборотом кафедры, следить за состоянием технического оборудования на кафедре,

		осуществлять табельный учет работников кафедры, следить за обеспечением кафедры необходимыми для работы канцелярскими принадлежностями и иными материалами
--	--	--