



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-016.03-2019	Стр. 1 из 15
Реализация основных образовательных программ			

УТВЕРЖДАЮ  
 ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»  
 А.В. Новиков  
 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ  
 В ФГБОУ ВО «НГУЭУ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
 ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА  
 БЕСПЛАТНОЕ**

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-016.03-2019

*Подпись  
 Анна Сергеевна  
 с 07.11.*



Новосибирск 2019



### Сведения о Положении

**1 РАЗРАБОТАНО** В.Н. Ромашиным, канд. пед. наук, проректором по учебной работе

**2 ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

**ПРИНЯТО** Ученым советом Университета (протокол от 29 января 2019 года №6)

**ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-016.02-2015 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (протокол заседания Ученого совета университета от 24 марта 2015 года № 10)

#### ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: И.А. Соболева, начальник учебно-методического управления.

Члены экспертной группы: С.А. Филатов, д-р экон. наук, доц., декан факультета корпоративной экономики и предпринимательства;  
А.А. Макарецев, канд. юрид. наук, доц., декан факультета государственного сектора;  
Д.А. Савченко, канд. юрид. наук, декан юридического факультета;  
Л.В. Шеховцова, канд. экон. наук, доцент, и.о. декана факультета базовой подготовки.

**3** Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.



## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Обозначения и сокращения .....	4
4 Термины и определения .....	4
5 Общие положения .....	5
6. Условия перехода с платного обучения на бесплатное .....	6
7. Организация, порядок и случаи перехода .....	7
8. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии .....	9
9.Изменения .....	10
10 Приложение А. Заявление .....	12
11 Приложение Б. Информация о наличии вакантных бюджетных мест .....	13
12 Приложение В. Представление .....	14

## 1 Область применения

1.1 Положение определяет условия, порядок и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ») (далее по тексту – Университет).

1.2 Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и обучающихся, которые получают высшее образование данного уровня впервые.<sup>1</sup>

1.3 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества в Университете.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования

ПР СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации НГУЭУ

## 3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

## 4 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины, определения и основные понятия:

*Вакантные бюджетные места* - свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной

---

<sup>1</sup>Обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является получением второго или последующего высшего образования по следующим образовательным программам высшего образования:

1) по программам бакалавриата или программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалитета или диплом магистра;

2) по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специалитета или диплом магистра.

программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

*Комиссия* - Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

*Положение* - Положение об условиях, порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

## **5 Общие положения**

5.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в ред. изм. № 2 от 10.10.2017 г.);

Устав ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

\*5.2 Материалы для работы Комиссии (представление и приложения к нему) представляет руководитель Информационного центра НГУЭУ, в который поступили заявления от обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное, в сроки, установленные настоящим Положением.

5.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра, триместра или чаще по мере освобождения бюджетных мест).

5.4 Информация о количестве вакантных бюджетных мест публикуется в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

5.5 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной Комиссией с учетом мнения Совета обучающихся Университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии несовершеннолетних обучающихся.

5.6 Материалы для работы Комиссии (представление и приложения к нему) представляют деканаты соответствующих факультетов, в которые поступили заявления от

\* - изложение текста в новой редакции

обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное, в сроки, установленные настоящим Положением.

## **6. Условия перехода с платного обучения на бесплатное**

6.1 Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется на конкурсной основе.

6.2 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан<sup>1</sup>:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6.3 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

– в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 6.2 настоящего Положения;

– во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6.2 настоящего Положения;

6.4 При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

– в первую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное, на оценки «отлично»;

– во вторую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное,

<sup>1</sup> за исключением обучающихся из числа иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

\* - изложение текста в новой редакции

на оценки «отлично» и «хорошо», и соответствующим условиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6.2 настоящего Положения;

– в третью очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное, на оценки «хорошо», и соответствующим условиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6.2 настоящего Положения;

– в четвертую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное, на оценки «хорошо» и «отлично».

– в пятую очередь – обучающимся, сдавшим экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное, на оценки «хорошо».

6.5 При прочих равных условиях Комиссия вправе учитывать следующие обстоятельства:

– средний балл успеваемости по итогам промежуточной аттестации за два последних семестра, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное<sup>2</sup>;

– своевременное прохождение промежуточной аттестации за два последних семестра, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

– имеющиеся особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в течение двух последних семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное.

6.6 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное, оплата которого на основании договора производилась юридическим лицом, осуществляется при письменном согласии данного юридического лица.

## **7. Организация, порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

\*7.1 Количество вакантных бюджетных мест определяется в Информационном центре по согласованию с начальником отдела анализа и обработки информации, не менее двух раз в год, не позднее трех рабочих дней с момента окончания промежуточной аттестации и передается секретарю Комиссии для размещения информации в сети "Интернет" (Приложение Б).

<sup>2</sup> При разнице среднего балла успеваемости не более 0,2 балла величина среднего балла считается равной, и Комиссия вправе принимать решение в индивидуальном порядке, оценивая совокупность условий, указанных в данном разделе настоящего Положения.

\* - изложение текста в новой редакции

7.2 Информация о количестве вакантных бюджетных мест и сроках подачи заявления обучающимися, претендующими на переход с платного обучения на бесплатное, публикуется в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет" не позднее пяти рабочих дней с момента окончания промежуточной аттестации.

\*7.3 Обучающийся, претендующий на переход на вакантное бюджетное место, в течение 10 календарных дней с момента опубликования информации о наличии вакантных бюджетных мест на официальном сайте Университета и информационных стендах факультетов, представляет в Информационный центр, мотивированное заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение А).

7.4 К заявлению обучающегося должны быть приложены копии следующих документов:

- а) зачетная книжка;
- б) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпункте «б» и «в» пункта 6.2 настоящего Положения категориям граждан;
- в) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

\*7.5 Специалист Информационного центра проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью и печатью факультета и готовит представление (Приложение В), в котором должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, место учебы (наименование факультета, код и наименование образовательной программы, курс, группа, форма обучения), информация о результатах двух последних промежуточных аттестаций соответствующих семестров (с указанием оценок за экзамены, количества пересдач и среднего балла успеваемости), об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения, конкретные заслуги, достижения и успехи обучающегося за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, подтверждение отнесения данного обучающегося к указанным в подпункте «б» и «в» пункта 6.2 настоящего Положения категориям граждан.

В течение пяти дней с момента поступления заявления от обучающегося специалист Информационного центра передает заявление обучающегося и представление с прилагаемыми к ним документами секретарю Комиссии.

7.6 Документы, представленные обучающимся с нарушением срока, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.



7.7 Заявление и все документы, послужившие основанием для перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное, хранятся в его личном деле.

## **8 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии**

8.1 Состав Комиссии утверждается приказом ректора НГУЭУ на учебный год, не позднее 10 сентября и включает в себя председателя, членов, секретаря, представителя Совета обучающихся Университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии несовершеннолетних обучающихся.

Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год (по окончании семестра, триместра) после размещения информации о вакантных бюджетных местах на официальном сайте Университета по завершении формирования необходимого пакета документов структурными подразделениями Университета для обеспечения перехода с платного обучения на бесплатное, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования по подготовке бакалавров, специалистов и магистров.

8.2 Председателем Комиссии назначается проректор по учебной работе.

8.3 Решение Комиссии принимается с учетом мнения Совета обучающихся Университета.

8.4 До проведения заседания, Комиссия вправе запрашивать мнение Совета обучающихся Университета по вопросу перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное и иные документы, необходимые для принятия решения.

8.5 Совет обучающихся Университета в течение трех учебных дней с даты получения запроса формирует свое мнение и в виде выписки из протокола заседания общего собрания Совета обучающихся направляет его секретарю Комиссии. В ситуации, когда количество претендентов на переход с платного обучения на бесплатное превышает количество вакантных бюджетных мест, мнение Совета обучающихся включает в себя рекомендации Комиссии, относительно приоритетности права обучающихся на переход на бюджетное место.

8.6 В целях получения необходимых сведений, суждений и мнений Комиссия вправе привлекать к участию в заседании должностных лиц Университета, обучающихся и иных заинтересованных лиц.

8.7 По итогам рассмотрения представленных документов, а также с учетом мнения Совета обучающихся Университета Комиссия принимает решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и условий и приоритетности, установленных настоящим Положением.

8.8 В результате рассмотрения заявления каждого обучающегося, Комиссией принимается одно из следующих решений:

\* - изложение текста в новой редакции

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное<sup>3</sup>.

8.9 В случае расхождения мнения членов Комиссии относительно перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии при кворуме 2/3 от утвержденного состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

8.10 Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указывается:

- место и дата проведения заседания;
- члены комиссии, присутствующие на заседании, а также приглашенные люди;
- информация о наличии кворума заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- дата, с которой будет осуществляться перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное.

\*8.11 Копия протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе обучающегося, а также отказе в переводе с платного обучения на бесплатное, передаются секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии в Информационный центр для издания приказа. Оригинал протокола хранится у проректора по учебной работе в течение пяти лет, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.

8.12 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения выписки из протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и информационных стендах факультетов не позднее трех рабочих дней после заседания Комиссии Университета.

\*8.13 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией, специалистом Информационного центра.

## **9. Изменения**

Разработка и утверждение настоящего Положения производятся в соответствии с ПР СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации НГУЭУ.

9.1 Основанием для внесения изменений в настоящее Положение являются:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативные правовые акты;
- приказы ректора.

---

<sup>3</sup> При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с требованиями настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

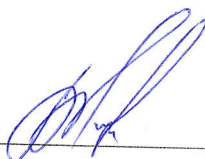
\* - изложение текста в новой редакции

9.3 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником учебного отдела, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.

9.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет отдел делопроизводства.

**Ответственный разработчик:**

Проректор по учебной работе



В.Н. Ромашин

Приложение А

Ректору НГУЭУ  
А.В. Новикову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Прошу перевести меня с платного обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в связи с \_\_\_\_\_

Обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_\_ семестре (триместре), в группе \_\_\_\_\_

Образовательная программа (код, наименование) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с Положением)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Обучающийся / \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО / \_\_\_\_\_ / дата

Декан факультета / \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО / \_\_\_\_\_ / дата

Принял:  
специалист деканата / \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО / \_\_\_\_\_ / дата

М.П.

## \*Приложение Б

**Информация о наличии вакантных бюджетных мест**

наименование факультета

Образовательная программа (код, наименование)	Уровень образования	Курс	Форма обучения	Кол-во мест
			очная	
Итого:				
			очно-заочная	
Итого:				
			заочная	
Итого:				

Итого по факультету на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ мест

Руководитель информационного центра / \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО / \_\_\_\_\_ / дата

Согласовано:

начальник отдела анализа и обработки информации

/ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО / \_\_\_\_\_ / дата

## \*Приложение В

Председателю Комиссии

(фамилия, имя, отчество полностью)

От руководителя Информационного центра

(фамилия, имя, отчество полностью)

## Представление

Прошу рассмотреть вопрос о переходе обучающегося (ФИО, наименование факультета, код и наименование образовательной программы, уровень подготовки, форма обучения, курс, номер группы) с платного обучения на бесплатное в соответствии с «Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» утвержденного приказом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Данный обучающийся задолженности по оплате и дисциплинарных взысканий не имеет, Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные внутренних локальных актов Университета не нарушал.

Приложения:

1. Заявление обучающегося.
2. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления (при наличии).
3. Иные документы подтверждающие отнесение обучающегося к категории, указанной в п. 6.2 «Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в случае необходимости).
4. Копия зачетной книжки обучающегося, заверенная подписью специалиста Информационного центра.
5. Выписка из учебной карточки о результатах двух предшествующих промежуточных аттестаций соответствующих семестров (с указанием оценок за экзамены, количества передач академической задолженности и среднего балла успеваемости):

\* - изложение текста в новой редакции

Информация о результатах двух последних промежуточных аттест. соответствующих семестров				
1-ая пром. аттест. (оценки за экзамены)	2-ая пром. аттестации (оценки за экзамены)	Средний балл за 2 предш. пром. аттестации (с учетом оценок по практике, курс. работ, диф.зачетов и т.д.)	Количество пересдач академической задолженности за две предш. пром. аттест	Достижения

6. Выписка из протокола заседания общего собрания Совета обучающихся Университета (при наличии).

7. Иные документы факультета.

Руководитель информационного центра

/ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО / \_\_\_\_\_ / дата

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер

/ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО / \_\_\_\_\_ / дата





		<p>отнесения данного обучающегося к указанным в подпункте «б» и «в» пункта 6.2 настоящего Положения категориям граждан.</p> <p>В течение пяти дней с момента поступления заявления от обучающегося специалист Информационного центра передает заявление обучающегося и представление с прилагаемыми к ним документами секретарю Комиссии.</p>
5	Раздел 8, п. 8.11 стр. 10	<p>Изложить в новой редакции:</p> <p>Копия протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе обучающегося, а также отказе в переводе с платного обучения на бесплатное, передаются секретарем Комиссии не позднее следующего рабочего дня после заседания Комиссии в Информационный центр для издания приказа. Оригинал протокола хранится у проректора по учебной работе в течение пяти лет, после чего подлежит уничтожению в установленном порядке.</p>
6	Раздел 8, п. 8.13 стр. 10	<p>Изложить в новой редакции:</p> <p>Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Комиссией, специалистом Информационного центра.</p>
7	Раздел 9, п. 9.3 стр.11	<p>Изложить в новой редакции:</p> <p>Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется по согласованию с проректором по учебной работе, начальником учебного отдела, начальником отдела делопроизводства, начальником юридического отдела.</p>
8	Приложение А	Заменить новым файлом
9	Приложение Б	Заменить новым файлом
10	Приложение В	Заменить новым файлом

Приложение А

Ректору НГУЭУ  
А.В. Новикову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Прошу перевести меня с платного обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в связи с \_\_\_\_\_

Обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_\_ семестре (триместре), в группе \_\_\_\_\_  
Образовательная программа (код, наименование) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с Положением)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Обучающийся / \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО / \_\_\_\_\_ / дата

Руководитель информационного центра / \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО / \_\_\_\_\_ / дата

Принял:  
специалист информационного центра / \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО / \_\_\_\_\_ / дата  
м.п.

## Приложение Б

**Информация о наличии вакантных бюджетных мест**

наименование факультета

Образовательная программа (код, наименование)	Уровень образования	Курс	Форма обучения	Кол-во мест
			очная	
Итого:				
			очно-заочная	
Итого:				
			заочная	
Итого:				

Итого по факультету на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ГОД \_\_\_\_\_ мест

Руководитель информационного центра / \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО / \_\_\_\_\_ / дата

Согласовано:

начальник отдела анализа и обработки информации

/ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО / \_\_\_\_\_ / дата

## Приложение В

Председателю Комиссии

(фамилия, имя, отчество полностью)

От руководителя Информационного центра

(фамилия, имя, отчество полностью)

## Представление

Прошу рассмотреть вопрос о переходе обучающегося (ФИО, наименование факультета, код и наименование образовательной программы, уровень подготовки, форма обучения, курс, номер группы) с платного обучения на бесплатное в соответствии с «Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» утвержденного приказом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Данный обучающийся задолженности по оплате и дисциплинарных взысканий не имеет, Устав Университета, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные внутренних локальных актов Университета не нарушал.

Приложения:

8. Заявление обучающегося.
9. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления (при наличии).
10. Иные документы подтверждающие отнесение обучающегося к категории, указанной в п. 6.2 «Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в случае необходимости).
11. Копия зачетной книжки обучающегося, заверенная подписью специалиста Информационного центра.
12. Выписка из учебной карточки о результатах двух предшествующих промежуточных аттестаций соответствующих семестров (с указанием оценок за экзамены, количества переданных академической задолженности и среднего балла успеваемости):

\* - изложение текста в новой редакции

Информация о результатах двух последних промежуточных аттест. соответствующих семестров				
1-ая пром. аттест. (оценки за экзамены)	2-ая пром. аттестации (оценки за экзамены)	Средний балл за 2 предш. пром. аттестации (с учетом оценок по практике, курс. работ, диф.зачетов и т.д.)	Количество пересдач академической задолженности за две предш. пром. аттест	Достижения

13. Выписка из протокола заседания общего собрания Совета обучающихся Университета (при наличии).

14. Иные документы факультета.

Руководитель информационного центра

/ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО / \_\_\_\_\_ / дата

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер

/ \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /ФИО / \_\_\_\_\_ / дата

