

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ	Стр.1 из 15
	Управление инфраструктурой и производственной средой			

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

\_\_\_\_\_ П.А. Новгородов  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ  
ДЕТЕЙ И КОМНАТЕ МАТЕРИ И РЕБЕНКА ДЛЯ  
СТУДЕНЧЕСКИХ СЕМЕЙ В ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

ПЛ СМК НГУЭУ \_\_\_\_\_

Новосибирск 2024



**Сведения о документе**

- 1. РАЗРАБОТАН** Смеловой Д.А, руководителем центра культуры и творчества
- 2. ВНЕСЕН** отделом делопроизводства.

- 3. ПРИНЯТ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ УНИВЕРСИТЕТА (\_\_\_\_\_)**  
С учетом мнения Совета обучающихся НГУЭУ (\_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕН** Приказом от \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_\_

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы:

Обуховский Д.А., проректор по молодежной политике.

Члены экспертной группы:

Кандемир С.Б., начальник юридического отдела;

Шевченко Д.В., начальник управления комплексной безопасности;

Олешко О.Н, начальник управления эксплуатации.

Шигаева О.А., начальник отдела социального обеспечения.

Гнатюк И.С., начальник отдела подбора и развития персонала.

4. Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.



## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины и сокращения .....	4
4. Общие положения .....	5
5. Порядок работы детской комнаты .....	5
6. Права и обязанности законных представителей, администраторов и детей .....	6
Приложение 1 .....	9
Приложение 2 .....	11
Приложение 3 .....	12
Приложение 4 .....	14



## **1. Область применения**

1.1 Положение о совместно функционирующих комнатах матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей на территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» регулирует порядок предоставления права пользования помещениями комнат матери и ребенка и группами кратковременного пребывания детей, расположенных в здании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

1.2 Положение о совместно функционирующих комнатах матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей предназначены для внутреннего пользования в НГУЭУ.

1.3 Положение о совместно функционирующих комнатах матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей действуют в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для сотрудников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем документе использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования

СТО СМК НГУЭУ 7.5.3-00.01-2018 Управление документированной информацией (документами)

## **3. Термины и сокращения**

В настоящем документе применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Положение - положение о совместно функционирующих комнатах матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей

Детская комната, помещение - комната матери и ребенка и группа кратковременного пребывания детей.

Детская комната - это специально оборудованное помещение, которое может использоваться в дневное время работниками и обучающимися ФГБОУ ВО «НГУЭУ» для краткосрочного пребывания своих либо доверенных им в установленном законодательством порядке малолетних детей в возрасте от 0 до 7 лет и организации досуга детей в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

Ребенок - малолетнее лицо, не достигшее возраста 7 лет.



Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации пребывания детей без питания и сна, продолжительностью до 4 часов в день, в приспособленном для этих целей помещении, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны в отношении малолетних детей.

Доверенное лицо - лицо, которому законные представители предоставили соответствующие полномочия (присмотр и уход за детьми) на основании нотариально удостоверенной доверенности. Доверенное лицо осуществляет действия, предусмотренные Положением, при предъявлении доверенности. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные Положением для законного представителя.

Первая помощь - комплекс мероприятий, осуществляется до оказания медицинской помощи работником ФГБОУ ВО «НГУЭУ», имеющим соответствующую подготовку (далее - администратор), и оказываемый детям при несчастных случаях, травмах и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью во время нахождения в детской комнате.

#### **4. Общие положения**

4.1 Положение о совместно функционирующих комнатах матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей (далее – Положение) разработаны на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.2 Присмотр и уход за детьми в возрасте до 3 лет в помещении осуществляют законные представители

4.3 Присмотр и уход за детьми в возрасте от 3 до 7 лет в отсутствии в помещении их законных представителей осуществляет администратор (воспитатель).

4.4 Информация о правилах посещения детской комнаты ФГБОУ ВО «НГУЭУ», ответственных лицах, режиме работы размещается на информационных стендах в помещении детской комнаты, а также на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по ссылке [www.nsuem.ru](http://www.nsuem.ru).

4.5 Положения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

4.6 Организацию и координацию работы детской комнаты осуществляют отдел социального обеспечения ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.7 Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

#### **5. Порядок работы детской комнаты**

5.1. График работы детской комнаты: с понедельника по пятницу с 09:00 ч. до 18:00 ч., суббота и воскресенье – выходные дни.

5.2. Наполняемость группы кратковременного пребывания детей в детской комнате: максимально количество 8 детей единовременно.



5.3. Проветривание в детской комнате осуществляется по мере необходимости в периоды отсутствия детей в детской комнаты, а также во время перерыва.

5.4. Для возможности посещения детской комнаты при первом посещении законному представителю необходимо ознакомиться с Положением о совместно функционирующих комнатах матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей на территории ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и Правилами посещения совместно функционирующих комнат матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей на территории ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

5.5. Правила посещения совместно функционирующих комнат матери и ребенка и группе кратковременного пребывания детей на территории ФГБОУ ВО «НГУЭУ» устанавливаются в соответствии с приложением 1.

5.6. Во время первого посещения ребенком детской комнаты законный представитель/доверенное лицо должен заполнить согласие на пребывание ребенка в данном помещении (Приложение 2), предоставить отсканированные документы, удостоверяющие личность ребенка и законного представителя, а также документы, подтверждающие родство или подтверждающие статус законного представителя (доверителя).

5.7. При каждом посещении детской комнаты, законным представителям необходимо заполнить журнал посещения, а по завершению пребывания в детской комнате поставить в журнале отметку.

5.8. При отсутствии у работника или обучающегося ФГБОУ ВО «НГУЭУ» документов, указанных в Положении, администратор обязан отказать работнику или обучающемуся в посещении его ребенком детской комнаты.

## **6. Права и обязанности законных представителей, администраторов и детей**

6.1. Законные представители имеют право:

6.1.1. пользоваться детскими комнатами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами посещения совместно функционирующих комнат матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей на территории ФГБОУ ВО «НГУЭУ», иными локально нормативными актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в период работы или обучения в ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

6.1.2. знакомиться с документами, регламентирующими работу детских комнат;

6.1.3. получать информацию по вопросам пребывания ребенка в детской комнате;

6.1.4 по необходимости и при наличии использовать комнату матери и ребенка в целях кратковременного пребывания в ней.

6.2. Законные представители обязаны:

6.2.1. соблюдать Положение, Правила пользования совместно функционирующими комнатами матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей (детской комнаты) на территории ФГБОУ ВО «НГУЭУ», иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «НГУЭУ», в том числе регламентирующие правила пожарной безопасности и технику безопасности в ФГБОУ ВО «НГУЭУ», а также разъяснить ребенку права и обязанности, предусмотренные пунктами 6.7 и 6.8 Положения;



6.2.2. не допускать грубость и оскорблений в адрес администратора и других работников ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

6.2.3. предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и его состоянии здоровья;

6.2.4. в течение всего времени пребывания ребенка в детской комнате иметь доступ к мобильному телефону, указанному в форме и отвечать на звонки;

6.2.5. забрать ребенка из детской комнаты не позже истечения срока пребывания, указанного в пункте 1 Правил посещения совместно функционирующих комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей (детской комнаты) на территории ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

6.2.6. не выносить из комнаты матери и ребенка предметы и инвентарь, кроме принесенных с собой;

6.2.7. принять меры по недопущению нахождения детей в здании и на территории ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в ночное время;

6.2.8. принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в связи с нахождением ребенка в здании и на территории ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

6.2.9. возместить ущерб, причинный имуществу ФГБОУ ВО «НГУЭУ», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3. Администратор детской комнаты имеет право:

6.3.1. требовать от законных представителей соблюдения Положения, Правил посещения совместно функционирующих комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей (детской комнаты) на территории ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

6.3.2. отказать в приеме в детскую комнату ребенка с признаками заболевания;

6.3.3. отказать в приеме в детскую комнату ребенка при агрессивном, истеричном, неадекватном поведении ребенка и (или) законного представителя;

6.3.4. прервать пребывания ребенка в детской комнате досрочно и вызвать законного представителя по контактному телефону, указанному в анкете, в случае проявления агрессии со стороны ребенка в отношении других детей или администратора, истерического состояния ребенка, намеренной порчи имущества.

6.4. Администратор детской комнаты обязан:

6.4.1. уведомить начальника отдела социального обеспечения:

6.4.1.1. об истечении срока пребывания ребенка в детской комнате;

6.4.1.2. о нахождении детей в детской комнате после окончания времени работы детской комнаты и при отсутствии возможности связаться с законными представителями. При этом руководитель вправе обратиться в правоохранительные органы Российской Федерации.

6.4.2. правильно использовать и обеспечить сохранность материальных ценностей, оборудования и имущества детской комнаты;

6.4.3. вести журнал посещений детской комнаты ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

6.4.4. осуществлять проветривание детской комнаты по необходимости, во время перерыва или в период отсутствия детей;



6.4.5. отдавать ребенка его законному представителю, либо сопровождающему лицу, сведения о котором указаны в форме и (или) журнале посещений детской комнаты ФГБОУ ВО «НГУЭУ» (приложения 3,4)

6.4.6. при несчастном случае немедленно сообщить об этом руководителю и оказать первую помощь пострадавшему ребенку, связаться с законным представителем по контактному телефону, указанному в анкете;

6.4.7. в случае необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, затем связаться с законным представителем по контактному телефону, указанному в анкете и оповестить руководителя;

6.4.8. опросить законного представителя о состоянии здоровья ребенка, при принятии ребенка в детскую комнату;

6.4.9. осуществлять постоянное наблюдение и контроль за поведением детей в детской комнате, в том числе в ситуациях их взаимодействия друг с другом с целью обеспечения их безопасности;

6.4.10. обеспечивать информационную безопасность детей;

6.4.11. обеспечить безопасное нахождение детей в детской комнате;

6.4.12. оказывать детям помощь в самообслуживании при выполнении гигиенических процедур в случае необходимости.

6.5. Администратор детской комнаты несет ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в детской комнате без родителей (законных представителей), при наличии вины.

6.6. Администратор не несет ответственность за травмы и ущерб, нанесенный во время нахождения в детской комнате, полученный в результате несоблюдения ребенком Правил и при отсутствии вины администратора.

6.7. Дети от 3 до 7 лет имеют право:

6.7.1. находиться в детской комнате с разрешения законного представителя и администратора;

6.7.2. пользоваться оборудованием, игрушками, книгами и другим инвентарем, находящимся в детской комнате с разрешения администратора;

6.7.3. участвовать в мероприятиях, организуемых в детской комнате;

6.7.4. приносить с собой питьевую воду и продукты питания.

6.8. Дети от 3 до 7 лет обязаны:

6.8.1. выходить из детской комнаты только с разрешения законного представителя или администратора

6.8.2. При ухудшении самочувствия, появления признаков заболевания обратиться к администратору за помощью;

6.8.3. Не выносить из детской комнаты оборудование и другой инвентарь;

6.8.4. Слушаться администратора

### **Ответственный разработчик**

Руководить Центра культуры и творчества \_\_\_\_\_

Д.А. Смелова



## Приложение 1

**Правила посещения совместно функционирующих комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей (детской комнаты) ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

1. Время пребывания ребенка в детской комнате составляет не более 4 часов в день.
2. В детской комнате одновременно могут находиться не более 8 детей. При достижении указанного количества доступ детей в детскую комнату администратором прекращается.
3. К посещению детской комнаты допускаются дети без признаков острых респираторных вирусных инфекций и других заболеваний (далее – признаки заболевания)
4. Администратор при приеме ребенка в детскую комнату вправе измерить температура тела ребенка бесконтактным термометром.
5. При наличии у ребенка до 3 лет, у ребенка от 3 до 7 лет или у законного представителя ребенка до 3 лет признаков заболевания администратор вправе отказать законному представителю в посещении им и (или) его ребенком детской комнаты.
6. Если ребенок имеет заболевания, которые могут ухудшить его самочувствие во время нахождения в детской комнате в связи с присутствием других детей либо подвижными играми (в том числе, при взаимодействии с другими детьми), не рекомендуется нахождение его в детской комнате. Администратор не несет ответственность за вред, связанный с ухудшением здоровья ребенка, если вред наступил в связи с его острым заболеванием, обострением травмы или хронического заболевания.
7. Перед посещением детской комнаты необходимо снять с ребенка верхнюю одежду, украшения и разместить их в специально отведенных шкафах для одежды.
8. Перед посещением комнаты матери и ребенка законному представителю необходимо снять верхнюю одежду и обувь и разместить их в специально отведенных шкафах для одежды и обуви
9. В детской комнате запрещается:
  - 9.1. курение и употребление спиртных напитков;
  - 9.2. проведение дней рождений и иных детских праздников, в ходе которых возможна организация питания детей;
  - 9.3. . использование колющими, режущими и иных предметов, способных причинить травму;
  - 9.4. присутствие животных;
  - 9.5. распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной



продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.6. приносить в детскую комнату личные игрушки детей в соответствии с санитарными требованиями не разрешается. Законным представителям необходимо проконтролировать отсутствие указанных предметов у детей, а также в карманах их одежды.

9.7. за утерянные или оставленные без присмотра личные вещи посетителей детской комнаты администратор ответственность не несет;

9.8. во время нахождения в детской комнате необходимо строго соблюдать Правила и требования администратора.

9.9. при нарушении законным представителем или ребенком Правил, администратор оставляет за собой право отказать в посещении детской комнаты при последующих визитах.

9.10. администратор вправе прекратить пребывание ребенка в детской комнате и досрочно вызвать законного представителя в случае проявления агрессии со стороны ребенка и (или) законного представителя в отношении других посетителей, администратора, истерического состояния ребенка, намеренной порчи имущества и других аналогичных случаях.



## Приложение 2

**Согласие законного представителя на краткосрочное пребывание  
малолетнего ребенка и осуществление присмотра и ухода за ним в  
совместно функционирующих комнатах матери и ребенка и группе  
кратковременного пребывания детей (детской комнате) на территории  
ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется  
опека или попечительство) \_\_\_\_\_  
являясь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на краткосрочное пребывание малолетнего ребенка и осуществление  
присмотра и ухода за ним в совместно функционирующих комнатах матери и ребенка и группе  
кратковременного пребывания детей (детской комнате) на территории ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

Также даю согласие на обработку персональных данных себя и ребенка.

К персональным данным, предусмотренным действующим законодательством и  
настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- документы, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении);
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- документы о месте проживания;

Я проинформирован, что ФГБОУ ВО «НГУЭУ» гарантирует обработку персональных  
данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах  
несовершеннолетнего.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## Приложение 3

**Анкета посетителя совместно функционирующих комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей (детской комнаты) на территории ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

№	Вид данных	Перечень персональных данных
1.	Фамилия имя отчество (при наличии) законного представителя	
2.	Законный представитель является (выбрать нужное):	<input type="checkbox"/> работником ФГБОУ ВО «НГУЭУ» <input type="checkbox"/> обучающимся ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
3.	Должность работника (при наличии):	
4.	Структурное подразделение, в котором работаете (при наличии):	
5.	Факультет (для обучающихся):	
6.	Курс, группа (для обучающихся):	
7.	Фамилия имя отчество (при наличии) ребенка:	
8.	Дата рождения ребенка (ДД.ММ.ГГГГ):	
9.	Контактный мобильный телефон законного представителя:	
10.	ФИО, контактный телефон лица, к которому можно обратиться в экстренной ситуации, в случае отсутствия связи с законным представителем:	
11.	Адрес электронной почты законного представителя:	



12.	Фамилия имя отчество (при наличии) доверенного лица:	
13.	Контактный мобильный телефон доверенного лица:	
14.	Доверенность доверенного лица № от:	
15.	Примечание (информация о ребенке, которую необходимо знать администратору детской комнаты при общении с ребенком в целях его безопасности (наличие аллергии, хронических заболеваний, каких-либо медицинских ограничений, особенностей поведения и др.):	

Ознакомлен(а) и согласен(на) с Правилами посещения совместно функционирующих комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей (детской комнаты) на территории ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

ФИО родителя (законного представителя)

Подпись

Дата

ФИО доверенного лица

Подпись

Дата



## Приложение 4

**Журнал посещений совместно функционирующих комнаты матери и ребенка и группы кратковременного пребывания детей (детской комнаты) на территории ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

Адрес местонахождения детской комнаты: г. Новосибирск, ул. Каменская, д.52.

№	ФИО законного представите- ля	Законный представи- тель/ работник или обучающи- йся	Контакт- ный мобильн- ый телефон	ФИО, возраст ребенка	Дата посеще- ния	Формат посещен- ия: группа пребыва- ния или комната матери и ребенка	Время начала посеще- ния комнаты	Время оконча- ния посеще- ния комнаты
1								
2								
3								

