

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИХ»			
	Система менеджмента качества	Положение о подразделении	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-169.01-2024	Стр.1 из 7
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов



05.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О
СЛУЖБЕ ГЛАВНОГО ИНЖЕНЕРА
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-169.01-2024**

Сведения о Положении

- 1 РАЗРАБОТАНО** Атапиным Д.В., главным инженером Службы главного инженера
- 2 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом 05.09.2024 г. № 0601/о
- 3. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**
- 4. ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: заместитель проректора по общим вопросам
Безруков Д.Ю.

Члены экспертной группы:

Злобина Н.В. – начальник отдела кадров

Кандемир С.Б. – начальник юридического отдела

Симонова Т.Ю. – начальник отдела делопроизводства

Печеркина Н.Н. – главный специалист по административным вопросам

Настоящий документ и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течение трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует место Службы главного инженера в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет), устанавливает его задачи и функции.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Службы главного инженера.

1.3 Служба главного инженера является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создана в целях обеспечения исправного состояния и безаварийной эксплуатации, проведения реконструкций, капитальных, текущих и планово-предупредительных ремонтов основного и вспомогательного оборудования инженерных коммуникаций, зданий, сооружений и прочих элементов инфраструктуры, ресурсоснабжения объектов Университета, строительства объектов (при выделении финансирования и возникновении потребности), возводимых для ФГБОУ ВО «НГУЭУ» по всем видам финансирования.

Полное наименование: Служба главного инженера

Сокращенное наименование: СГИ

1.4 Службу главного инженера возглавляет главный инженер, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность руководителя Службы главного инженера определяются должностной инструкцией.

1.5 Главный инженер непосредственно подчиняется проректору по общим вопросам.

1.6 Структура и штатное расписание Службы главного инженера утверждаются ректором по предложению главного инженера и по согласованию с проректором по общим вопросам.

Распределение обязанностей между работниками Службы главного инженера осуществляет главный инженер в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО "НГУЭУ" и должностными инструкциями работников Службы главного инженера.

1.7 Служба главного инженера осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.8 Служба главного инженера не имеет круглых печатей, штампов, бланков и иной атрибутики.

1.9 Служба главного инженера решает возложенные на нее задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.10 В своей деятельности Служба главного инженера руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ»,

Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», решениями Ученого Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров Университета, главного инженера, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.11 Служба главного инженера ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2 Основные задачи и функции

2.1 Служба главного инженера решает следующие задачи:

2.1.1 техническое обеспечение и обслуживание зданий, сооружений и прочих элементов инфраструктуры Университета;

2.1.2 обеспечение исправного состояния и безаварийной эксплуатации, своевременного проведения планово-предупредительных ремонтов инженерных систем и магистральных инженерных коммуникаций, находящихся в оперативном управлении Университета;

2.1.3 обеспечение условий для проживания обучающихся в помещениях общежитий, условий для проведения учебного процесса в зданиях и помещениях учебных корпусов и бассейна «Водолей» соответствующих санитарным и иным нормам, законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета в части бесперебойного снабжения энергоресурсами и работы инженерного оборудования;

2.1.4 обеспечение ресурсосберегающего и энергоэффективного расходования потребляемых энергоресурсов;

2.1.5 организация проведения модернизаций и реконструкций зданий, сооружений, основного и вспомогательного инженерного и технологического оборудования Университета;

2.1.6 организация проведения капитальных и текущих ремонтов зданий, сооружений, основного и вспомогательного инженерного и технологического оборудования Университета;

2.1.7 решение иных задач в соответствии с стратегическими целями Университета.

2.2 Служба главного инженера выполняет следующие функции:

2.2.1 осуществление контроля за надлежащим инженерно-техническим состоянием объектов и коммуникаций Университета;

2.2.2 обеспечение бесперебойного снабжения Университета электроэнергией, тепловой энергией и водой;

2.2.3 обеспечение надлежащего технического состояния и безопасности коммунальных объектов и сетей, находящихся на балансе Университета согласно актам разграничения зон ответственности;

2.2.4 постоянный контроль технического состояния магистральных инженерных систем и коммуникаций;

2.2.5 проведение мероприятий по обеспечению бесперебойной эксплуатации систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, лифтового оборудования, вентиляционных систем и систем кондиционирования воздуха;

2.2.6 организация мероприятий по подготовке зданий, помещений и инженерных систем Университета к сезонной эксплуатации;

2.2.7 планирование и организация выполнения капитальных и текущих ремонтов зданий, сооружений, основного и вспомогательного инженерного и технологического оборудования Университета;

2.2.8 подготовка технической документации (технические задания, ведомости объемов работ, локальные сметные расчеты) для проведения закупочных процедур на выполнение проектирования, капитальных и текущих ремонтов зданий, сооружений, основного и вспомогательного инженерного и технологического оборудования Университета;

2.2.9 получение необходимых разрешений и согласований на строительство, реконструкцию, участие в работе по разработке, экспертизе проектно-сметной документации; осуществление контроля качества и приемки производимых работ;

2.2.10 документальное сопровождение деятельности по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонтам инфраструктуры, инженерного оборудования и сетей Университета (ведение переписки, подготовка писем и претензий, составление и согласование актов, заключений и др.);

2.2.11 организация и контроль выполнения графика и качества выполненных ремонтных работ;

2.2.12 организация и осуществление приемки в эксплуатацию установленного отремонтированного технического оборудования, зданий, сооружений и помещений;

2.2.13 надзор за техническим состоянием тепловых и электрических установок в Университете, за соблюдением работниками Университета правил технической эксплуатации оборудования, электросетей и сооружений;

2.2.14 ведение производственного контроля и надзора за соблюдением норм, правил, стандартов и техники безопасности работниками подрядных организация при проведении ремонтных (монтажных, строительных и прочих) работ на объектах и территории Университета.

Ответственный разработчик:

Главный инженер

_____ Д.В. Атапин

Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)

Наименование документа: _____

Утверждено: _____

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений <i>(исправление или дополнение в следующей редакции)</i>

