Приложение № 2

 к приказу и.о.ректора

 № 76/о от 05.03.2015

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет**

**экономики и управления «НИНХ»**

СОГЛАСОВАНО\*: УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель (представитель) заказчика Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись ФИО*  *Подпись ФИО*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

***\*(в случае необходимости согласования с заказчиком)***

М.П. М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

*Наименование*

повышение квалификации/профессиональная переподготовка

*(нужное указать)*

Квалификация………………………………………………….

*(для программ профессиональной переподготовки)*

В сфере…………………………………………………………

Составлена в соответствии с

«Порядком организации и осуществления

образовательной деятельности

по дополнительным профессиональным программам»,

утвержденным приказом Минобрнауки России

от 01.07.2013 № 499

НОВОСИБИРСК 201\_

Дополнительная профессиональная программа *повышения квалификации / профессиональной переподготовки* программа составлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

И.о.проректора по учебной работе О.В.Глушакова

Начальник УДО Т.Н.Дудина

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Цель дополнительной профессиональной программы (ДПП) |
| 2. | Описание перечня профессиональных компетенций |
| 3. | Планируемые результаты обучения по ДПП  |
| 4. | Учебный план  |
| 5. | Календарный учебный график |
| 6. | Перечень рабочих программ дисциплин (модулей), практик/ стажировок и итоговой аттестации |
| 7. | Организационно-педагогические условия  |
|  | 7.1. Материально-техническое обеспечение |
|  | 7.2. Базы стажировок/практик  |
|  | 7.3. Кадровые условия |
|  | 7.4. Учебно-методическое обеспечение  |
| 8. | Формы аттестации |
| 9. | Перечень оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации |
|  | Приложение 1. Рабочие программы дисциплин, стажировок/практик, ИА |
|  | Приложение 2. ФОС для промежуточной и итоговой аттестации |

* + - 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации / профессиональной переподготовки «*Наименование*» реализуется на основе лицензии университета на право ведения образовательной деятельности ААА №001919 от 08.09.2011года рег.№ 1836, действующей бессрочно.

Программа открыта решением ученого совета протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года и приказом ректора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

Документ о квалификации установленного образца: *указать*

Присваиваемая квалификация: *указать наименование*

*(для программ профессиональной переподготовки)*

Удостоверение / диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере *указать[[1]](#footnote-2)*

Структурное подразделение, реализующее ДПП: *указать*

Руководитель программы: *ФИО, ученая степень, ученое звание*

Категория слушателей: *указать*

Требования к квалификации, поступающего на обучение: *указать*

Формы обучения: *указать*

Срок освоения: *дней/недель/месяцев/лет*

Трудоемкость: \_\_ часов

Цель:

***По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации:***

Совершенствование уже имеющейся квалификации, необходимой для профессиональной деятельности, качественное изменение которой осуществляется в результате обучения *(сформулировать применительно к программе)*.

***По дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки:***

Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретение новой квалификации *(сформулировать применительно к программе)*.

 В процессе обучения решаются следующие задачи:

- ….

- ....

- ….

* + - 1. **ОПИСАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ссылка на профессиональный стандарт, квалификационные требования, ФГОС, иные нормативные акты** | **Содержание компетенции** | **Совершенствование уже имеющихся/ приобретение новых профессиональных компетенций слушателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | № 255-ФЗ от 21.07.2014 «О внесении изменении в Жилищный кодекс РФ, отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ» | Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности | *Знать* * изменения в нормативном правовом регулировании ……………;
* требования, предъявляемые ……………………...

*Уметь* анализировать изменения законодательства в части ……………..*Владеть* технологиями мониторинга исполнения ………………………………... |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

* + - 1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

*Для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации:*

Планируемым результатом освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является совершенствование имеющейся у специалиста компетентности, что обеспечивается овладением им необходимым перечнем профессиональных знаний, умений и навыков, регламентируемых профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, ФГОС и иными нормативными актами (*перечислить*):

1. …………………………
2. …………………………

*Для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:*

Планируемым результатом освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является приобретение новой компетенции, необходимого для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и новой квалификации, что обеспечивается овладением им необходимым перечнем профессиональных знаний, умений и навыков, регламентируемых профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, ФГОС и иными нормативными актами[[2]](#footnote-3).

1. В области организационно-управленческой деятельности:
* использовать в профессиональной деятельности ………………
* владеть навыками использования нормативно-правовой документации…….
1. В области экономической деятельности:
* анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы…..
* владеть навыками ………………
1. В области информационно-аналитической деятельности:
* выявлять резервы роста…………………..
* оценивать состояние и перспективы развития ……………..
* рассчитывать на основе типовых методик…………………
1. В области проектной деятельности:
* прогнозировать пути повышения ……………..
1. В исследовательской деятельности:
* понимать особенности …………….
* выявлять изменения социально-экономических показателей………
1. В социально-педагогической деятельности:
* быть компетентным в применении …………….
	+ - 1. **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы

повышения квалификации / профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование)*

форма обучения[[3]](#footnote-4):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование дисциплины / модуля** | **Общая трудоемкость, час.** | **Форма промежуточной аттестации**  | **Курсовая раб/проект** | **Ауд., всего час.** | **Аудиторные занятия, из них час.** | **СРС, час.** |
| **Лекции** | **Лаб.раб.** | **Практ/сем занятия** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |  | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ПРАКТИКА |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | СТАЖИРОВКА |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| 4.1. | Итоговый зачет/экзамен по дисциплине/ междисциплинарный экзамен/ защита аттестационной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Учебный план**

**дополнительной профессиональной программы****повышения квалификации/профессиональной переподготовки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование)*

**с применением ЭО и ДОТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование дисциплины / модуля** | **Общая трудоемкость, час.** | **Форма промежуточной аттестации**  | **Курсовая раб/проект** | **Аудиторные занятия, час.** | **Дистанционные занятия, час.** | **СРС, час.** |
| **Всего** | **Лекции** | **Лаб.раб.** | **Практ/сем. занятия** | **Всего** | **Лекции** | **Лаб.раб.** | **Практ/сем. занятия** |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1. | ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ПРАКТИКА |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | СТАЖИРОВКА |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ |
| 4.1. | Итоговый зачет/экзамен по дисциплине/ междисциплинарный экзамен/ защита аттестационной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Форма обучения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Время** | **Количество часов** | **Аттестация** |
| **Аудиторных** | **СРС** | **Экзамен** | **ИА** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Календарный учебный график

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Форма обучения:



1. **ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК/ СТАЖИРОВОК И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дисциплина / Практика/Стажировка/Итоговая аттестация** | **Автор – разработчик** | **Дата утверждения**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  | ФИО | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г., протокол № \_ |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Организационно-педагогические условия реализации программы включают в себя:

Материально-технические условия

Базы стажировок/практик

Кадровые условия

Учебно-методическое обеспечение

7.1.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Дисциплина**  | **Наименование оборудованных учебных кабинетов с перечнем основного оборудования** | **Адрес**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  | Наименование кабинета………………………………Оборудование:  | 630099, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, д. 53/1Кабинет № \_ |
| 2. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

* 1. БАЗЫ СТАЖИРОВОК/ПРАКТИК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид****практики,** **стажировки** | **Наименование организаций для стажировок/практик** | **Адрес, телефон, электронная почта организации, с которой заключен договор** | **Реквизиты и сроки действия договоров** |
| **1** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7.3.КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Количество ППС (физических лиц), привлеченных для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, …. чел.Из них:

* Штатных сотрудников и внутренних совместителей ***…. чел., ……%***
* Внешних совместителей ***…. чел., …..%***
* Почасовиков ***…. чел., …..%***
* Имеющих ученую степень и / или ученое звание ***…. чел., ……%***
* Докторов наук / профессоров ***…. чел., …..%***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Дисциплина[[4]](#footnote-5)** | **ФИО** | **Место работы**  | **Должность по штатному расписанию** | **Какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность по документу об образовании, квалификация** | **Ученая степень** | **Ученое звание****(ВАК)** | **Наименование документа о прохождения, стажировки , специализированных курсов по профилю ДПП** | **Полных лет** **(год рожд.)** | **Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7.4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Дисциплина[[5]](#footnote-6)** | **Наименование учебно-методических материалов (рабочие программы, метод. указания, иное)** | **Библиотечный фонд/электронные обучающие системы / информационные ресурсы** | **Вид оценочных средств для аттестации** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

1. **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки предусмотрены следующие виды аттестации:

Текущая в формах *перечислить*

Промежуточная в формах *перечислить*

Итоговая в форме *назвать и сделать ссылку на программу ИА.*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет**

**экономики и управления «НИНХ»**

ЦДО/ кафедра/ структурное подразделение ........................................................................................................

(*наименование*)

 УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная дисциплина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование)*

по дополнительной профессиональной программе

повышения квалификации/профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование)*

Новосибирск 201\_

Рабочая программа дисциплины разработана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО) (должность)*

Рабочая программа дисциплины соответствует внутреннему стандарту НГУЭУ

Утверждено на заседании Экспертного совета по дополнительному образованию протокол от «\_\_» \_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_.

Начальник управления дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Дудина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ЦДО/ программы *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1. Цели и задачи учебной дисциплины
2. Компетенции, формируемые при освоении дисциплины

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИС­ЦИ­П­ЛИ­НЫ

* 1. Трудоемкость освоения дисциплины
	2. Образовательные технологии
	3. Тематический план дисциплины
	4. Организация самостоятельной работы
	5. Содержание отдельных разделов и тем

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. Текущий контроль по дисциплине
	2. Промежуточная аттестация
	3. Итоговая аттестация

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИС­ЦИ­П­ЛИ­НЫ

* 1. Основное (обязательное) обеспечение
	2. Дополнительное обеспечение

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

**1.1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины *(Наименование)* является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

**1.2. Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ссылка на профессиональный стандарт, квалификационные требования, ФГОС, иные нормативные акты** | **Содержание компетенции** | **Совершенствование уже имеющихся/ приобретение новых профессиональных компетенций слушателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | № 255-ФЗ от 21.07.2014 «О внесении изменении в Жилищный кодекс РФ, отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ» | Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности | *Знать* * изменения в нормативном правовом регулировании ……………;
* требования, предъявляемые ……….
* *Уметь* анализировать изменения законодательства в части ……………..

*Владеть* технологиями мониторинга исполнения ………………………………... |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма обучения** | **Срок обучения (дней, нед., мес.)** | **Общая трудоемкость, час.** | **В том числе** |
| **Аудиторная работа** | **СРС** |
| **Всего** | **Лекции** | **Практ / сем** | **Лаб.раб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Очная |  |  |  |  |  |  |  |
| Очно-заочная |  |  |  |  |  |  |  |
| Заочная |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2. Образовательные технологии**

При освоении дисциплины *Наименование* применяются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения[[6]](#footnote-7):

* …

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий[[7]](#footnote-8):

* …

**2.3 Тематический план дисциплины[[8]](#footnote-9)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема/модуль** | **Всего, час.** | **Аудиторная работа, час.** | **СРС, час.** |
| **Лекции** | **Практ/сем** | **Лаб.раб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.4. Организация самостоятельной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема/модуль** | **Количество час. СРС** | **Задание** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.6. Содержание отдельных разделов и тем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел/тема** | **Краткое содержание (дидактические единицы)** | **Результат освоения** |
| **Знать** | **Уметь** | **Владеть** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

Раздел 1. *Наименование раздела*

Тема 1.1.*Наименование темы*

*краткое содержание, раскрывающее тему в формате дидактических единиц*

Тема 1.2.*Наименование темы*

*краткое содержание, раскрывающее тему в формате дидактических единиц*

 . . .

Раздел 2. *Наименование раздела*

Тема 2.1.*Наименование темы*

*краткое содержание, раскрывающее тему в формате дидактических единиц*

Тема 2.2.*Наименование темы*

*краткое содержание, раскрывающее тему в формате дидактических единиц*

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы оценки качества освоения дисциплины включает:

* текущий контроль;
* промежуточную аттестацию;
* итоговую аттестацию (*при наличии в учебном плане*)*.*

**3.1. Текущий контроль по дисциплине**

*Описание организации текущего контроля успеваемости по каждой форме обучения:*

* *виды, формы;*
* *образцы заданий (или ссылки на них) и пр.*

**3.2.** **Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Описание организации промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:*

* *виды, формы;*
* *фонд оценочных средств (вопросы, задания, задачи, тесты).*
	1. **Итоговая аттестация.**

*Приводится ссылка на программу ИА.*

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Основное (обязательное) обеспечение**

4.1.1.Нормативно-правовые документы *…*

4.1.2. Библиографический список:

а) учебники, учебные пособия, методическая литература;

б) научная литература.

4.1.3. Информационные источники: *Интернет-ресурсы и др.*

4.1.4. Программные продукты: *…*

**4.2. Дополнительное обеспечение**

4.2.1.Нормативно-правовые документы *…*

4.2.2. Библиографический список:

а) учебники, учебные пособия, методическая литература;

б) научная литература.

4.2.3. Информационные источники: *Интернет-ресурсы и др.*

4.2.4. Программные продукты: *…*

*Список основной литературы (п.4.1.1.) должен включать источники,* *имеющиеся в наличии в библиотеке НГУЭУ, изданные за последние 5 лет.*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет**

**экономики и управления «НИНХ»**

ЦДО/ кафедра/ структурное подразделение ........................................................................................................

(*наименование*)

 УТВЕРЖДАЮ

 Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРАКТИКИ/СТАЖИРОВКИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(вид практики)*

по дополнительной профессиональной программе

повышения квалификации/профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование)*

Новосибирск 201\_

Рабочая программа практики/стажировки разработана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО) (должность)*

Рабочая программа соответствует внутреннему стандарту НГУЭУ

Утверждено на заседании Экспертного совета по дополнительному образованию протокол от «\_\_» \_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_.

Начальник управления дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Дудина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ЦДО/ программы *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (расшифровка подписи)*

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

* 1. Цель и задачи практики/стажировки
	2. Организация и руководство практикой/стажировкой
	3. Формируемые компетенции

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ/СТАЖИРОВКИ

* 1. Трудоемкость практики/стажировки
	2. Содержание практики/стажировки

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

* 1. Формы отчетности
	2. Аттестация по итогам практики/стажировки

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

**1.2. Цель и задачи практики/стажировки**

Целью *(вид)* практики/стажировки является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указывается цель практики/стажировки, соотнесенная с общими целями дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки, направленная на освоение, закрепление и углубление теоретической подготовки слушателей, приобретение ими практических навыков.*

Задачами практики/стажировки являются:

* …
* ….
* ….

**1.2. Организация и руководство практикой/стажировкой**

 *Наименование вида* практика/стажировка проходит на базе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место(а) прохождения практики*

Практика/стажировка осуществляется на основании договора № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. со сроком действия до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Общее руководство практикой/стажировкой осуществляет руководитель ЦДО/программы *наименование*, ответственным за ее проведение является руководитель практики/стажировки.

Руководитель практики/стажировки от университета обязан:

1. ….
2. ….

Руководитель практики/стажировки от организации обязан:

1….

2….

Слушатель обязан:

1. ….
2. ….
	1. **Формируемые компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на профессиональный стандарт, квалификационные требования, ФГОС, иные нормативные акты | Содержание компетенции | Совершенствование уже имеющихся / приобретение новых профессиональных компетенций слушателей |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | № 255-ФЗ от 21.07.2014 «О внесении изменении в Жилищный кодекс РФ, отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ» | Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности | *Знать* * изменения в нормативном правовом регулировании ……………;
* требования, предъявляемые ………….

*Уметь* анализировать изменения законодательства в части ……………..*Владеть* технологиями мониторинга исполнения ………………………………... |
| 2. | … |  |  |

РАЗДЕЛ 2. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ/СТАЖИРОВКИ

**2.1. Трудоемкость практики/стажировки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год обучения** | **Вид практики/стажировки** | **Трудоемкость** | **Форма****контроля** |
| **недель** | **часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

* 1. **Содержание практики/стажировки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Компетенции** | **Перечень видов практической деятельности (работ)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

**3.1. Форма отчетности**

По результатам прохождения практики слушатель обязан предоставить руководителю практики отчет о прохождении практики.

**3.2. Аттестация по итогам практики**

Практика/стажировка завершаются аттестацией.

*Указать вид аттестации (промежуточная, итоговая[[9]](#footnote-10)) и ее форму*

*Для промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен*.

Оценка за практику выставляется по результатам защиты отчета о прохождении практики на основе следующих критериев:

1. ….
2. ….
3. ….

*Для итоговой аттестации: экзамен по дисциплине, междисциплинарный экзамен, защита аттестационной работы и сделать ссылку на программу ИА.*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет**

**экономики и управления «НИНХ»**

ЦДО/ кафедра/ структурное подразделение ........................................................................................................

(*наименование*)

 УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по дополнительной профессиональной программе

повышения квалификации/профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование)*

Новосибирск 201\_

Рабочая программа итоговой аттестации разработана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО) (должность)*

Рабочая программа соответствует внутреннему стандарту НГУЭУ

Утверждено на заседании Экспертного совета по дополнительному образованию протокол от «\_\_» \_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_.

Начальник управления дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Дудина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ЦДО/ программы *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись) (расшифровка подписи)*

# РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

#

#  Цель и задачи итоговой аттестации

# Формы итоговой аттестации

# Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы

# Критерии оценки результатов итоговой аттестации

# РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОМУ ЭКЗАМЕНУ

# Содержание итогового экзамена

# Содержание тем/дисциплин, выносимых на итоговый экзамен

# Перечень вопросов и заданий для итогового (по дисциплине, междисциплинарного) экзамена (зачета)

# РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

# Перечень тем аттестационных работ

# Требования к защите аттестационной работы

**1.1. Цель и задачи итоговой аттестации**

Целью итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки *наименование* является:

Задачи итоговой аттестации:

* …
* …
* …

**1.2. Формы итоговой аттестации**

Итоговая аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки *наименование* осуществляется в следующей(их) форме(ах):

* ….
* ….
* ….

**1.3. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание компетенции** | **Совершенствование уже имеющихся / приобретение новых профессиональных компетенций слушателей** | **Форма аттестационного испытания, проверяющая сформированность компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | № 255-ФЗ от 21.07.2014 «О внесении изменении в Жилищный кодекс РФ, отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов РФ» | Способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности*Знать* * изменения в нормативном правовом регулировании ……………;
* требования, предъявляемые ……………………...

*Уметь* анализировать изменения законодательства в части ……………..*Владеть* технологиями мониторинга исполнения ………………………………... | Теоретические вопросы для итогового зачета |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

**1.4. Критерии оценки результатов итоговой аттестации**

*Описание критериев оценки производится в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом.*

*Если предусмотрен зачет: критерии зачета/незачета.*

*Для итогового экзамена (по дисциплине, междисциплинарного) и защиты аттестационной работы: критерии «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».*

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОМУ ЭКЗАМЕНУ

# Содержание итогового экзамена

Для итогового экзамена (зачета) по дисциплине:

|  |  |
| --- | --- |
| **Проверяемые компетенции** | **Темы, выносимые на итоговый экзамен (зачет) по дисциплине** |
| **Наименование темы** | **Наименование темы** | **Наименование темы** | **Наименование темы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Указывается полный перечень тем, формирующих освоение компетенций, проверяемых на итоговом экзамене.*

Для итогового междисциплинарного экзамена:

|  |  |
| --- | --- |
| **Проверяемые компетенции** | **Дисциплины, выносимые на итоговый междисциплинарный экзамен** |
| **Наименование дисциплины** | **Наименование дисциплины** | **Наименование дисциплины** | **Наименование дисциплины** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Указывается полный перечень дисциплин, формирующих освоение компетенций, проверяемых на итоговом междисциплинарном экзамене.*

# 2.2 Содержание тем/дисциплин, выносимых на итоговый экзамен (зачет)

Тема/Дисциплина *наименование*

*Перечень дидактических единиц, формирующих компетенцию*

Тема/Дисциплина *наименование*

*Перечень дидактических единиц, формирующих компетенцию*

Тема/Дисциплина *наименование*

*Перечень дидактических единиц, формирующих компетенцию*

Список рекомендуемой литературы

# 2.3 Перечень вопросов и заданий для итогового (по дисциплине, междисциплинарного) экзамена (зачета)

Вопросы и задания для итогового (по дисциплине, междисциплинарного) экзамена (зачета):

1. ….
2. …..
3. ….

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

# 3.1 Перечень тем аттестационных работ

Перечень тем аттестационных работ:

1. …
2. …
3. …

# Требования к защите аттестационной работы

Требования к докладу:

* …
* …

Требования к презентации/ раздаточному материалу:

* …
* …
1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 18.11.2013 г. № 1245. [↑](#footnote-ref-2)
2. Перечень областей получения планируемых результатов определяется содержанием ДПП. [↑](#footnote-ref-3)
3. Учебный план разрабатывается для каждой формы обучения в отдельности. [↑](#footnote-ref-4)
4. Практики по видам учитываются как отдельные дисциплины и обеспечиваются кадрами ППС. [↑](#footnote-ref-5)
5. Дисциплины вносятся в столбец в строгом соответствии с рабочим учебным планом. [↑](#footnote-ref-6)
6. Стандартные методы обучения:

	* лекции;
	* практические (семинарские) занятия;
	* занятия в компьютерных классах;
	* письменные домашние работы;
	* самостоятельная работа;
	* консультации преподавателей и др. [↑](#footnote-ref-7)
7. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

	* деловая игра;
	* ролевая игра;
	* организационно-деятельностная игра;
	* беседа;
	* дискуссия;
	* мозговой штурм;
	* брифинг;
	* тренинг;
	* анализ ситуаций профессиональной деятельности;
	* кейс-метод;
	* метод проектов;
	* лекция вдвоем;
	* лекция с заранее запланированными ошибками;
	* мастер-классы и др. [↑](#footnote-ref-8)
8. Тематический план формируется для каждой формы обучения в отдельности. [↑](#footnote-ref-9)
9. Для программ, полностью или частично реализуемых в форме стажировки. [↑](#footnote-ref-10)