



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)**

П Р И К А З

03.04.2020

№203/о

г. Новосибирск

***О мерах по реализации Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239, приказа
Минобрнауки России от 02.04.2020 № 545 организации работы***

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа Минобрнауки России от 02.04.2020 № 545 (далее – приказ № 545),

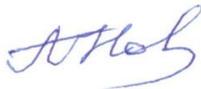
п р и к а з ы в а ю:

1. Всем работникам НГУЭУ обеспечить выполнение должностных обязанностей, утвержденных планов с выходом на рабочее место либо в дистанционном режиме.
2. Определить численность работников, обеспечивающих с 04 по 30 апреля 2020 г. функционирование НГУЭУ с выходом на рабочие места в количестве 70 человек, а также лиц, ответственных за обеспечение безопасного функционирования объектов инфраструктуры, в том числе информационно-технологической, в соответствии с Приложением.
3. При крайней необходимости выхода на рабочее место предусмотреть возможность подачи проректорами, деканами служебной записки на имя ректора, исключив при этом возможность присутствия на рабочем месте лиц, указанных в п.4 приказа № 545.
4. Всем работникам, выполняющим административно-управленческие, административно-хозяйственные и вспомогательные функции, обеспечить ежедневное (до 10.00 следующего дня) заполнение отчетов о выполняемой работе через форму, размещенную по адресу https://nsuem.ru/aup_report.
5. Всем руководителям структурных подразделений Университета в срок до 06 апреля 2020 г. уточнить планы работы подразделений и индивидуальные планы работников на апрель 2020 г., а также начиная с 06 апреля 2020 г. предусмотреть возможность проведения организационных совещаний с работниками с использованием дистанционных технологий не реже одного раза в неделю.
6. Проректору по учебной работе В.Н. Ромашину в период с 06 по 30 апреля 2020 г. обеспечить контактную работу преподавателей и обучающихся исключительно в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС), для чего:

- 6.1. Преподавательскому составу при проведении всех видов учебных занятий руководствоваться расписанием НГУЭУ. Дата и время проведения всех видов учебных занятий должны соответствовать утвержденному расписанию.
- 6.2. Педагогическим работникам Университета и лицам, выполняющим учебную нагрузку по договорам гражданско-правового характера, предоставлять отчет о проведенных занятиях с приложением подтверждающих учебно-методических материалов (текстов лекций (ТЛ) и /или ссылка на учебное пособие в ЭБС, презентаций (ПЗ), текстовых заданий (ТЗ), письменных самостоятельных заданий (ПСЗ)) в день проведения занятий (до 10.00 следующего дня) с применением форм, размещенных по адресу https://nsuem.ru/distant_report (для штатных сотрудников) и https://nsuem.ru/distant_report_gph (для лиц, выполняющих нагрузку по договорам гражданско-правового характера).
7. Деканам факультетов, заведующим кафедрами осуществлять ежедневный контроль и анализ предоставленных преподавателями отчетов и принимать оперативные меры по недопущению срывов учебных занятий и обеспечению качества образования.
8. Заведующим кафедрами организовать работу:
- 8.1. По формированию различных видов учебных материалов для обеспечения дисциплин на образовательном портале Moodle. Предоставлять материалы за три дня до начала аудиторных занятий, для чего использовать папки-файлообменники кафедры с указанием даты публикации \\srv-file-09\Ресурсный центр или размещать в соответствующем электронном учебном курсе самостоятельно. Все материалы оформляются в строгом соответствии с тематическим планом РПД.
- 8.2. По организации промежуточной аттестации, а также установочных занятий у студентов заочной формы обучения в ЭИОС.
9. Начальнику отдела кадров Рейнгардт Н.В. проинформировать работников об изменении режима работы.
10. Начальнику отдела делопроизводства Заболотской М.В. довести приказ до сведения всех сотрудников немедленно после подписания.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по организационной работе и информатизации Мельникова В.С.

Приложение: на 8 л.

Ректор



А.В. Новиков